

Принято
педагогическим советом,
протокол № 2
«24» сентября 2020г.



Утверждено
приказом № 187 от 25.09.2020 г.
директор школы-интерната
Атаманова О.М.Атаманова

**Положение о порядке ознакомления с документами ОУ, в том числе поступающих в нее лиц
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русско-Акташская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в него лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школы-интерната).

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- уставом и локальными нормативными актами школы-интерната.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 423430, Республика Татарстан, Альметьевский район, с.Русский Акташ, ул.Школьная, д.2.

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебно-программной документацией,

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы-интерната, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с локальными актами, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Школа-интернат размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы-интерната, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Школа-интернат с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

–о количестве мест в первых классах;

–наличию свободных мест для приема детей.

2.9 Распорядительные акты школы-интерната о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате.

2.11. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами школы-интерната родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.12. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- Уставом школы-интерната;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- Соут рабочего места;
- положением о персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в школу-интернат на работу, с документами школы-интерната должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.